



Comune di Asti

Allegato A1 (ITALIA)

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO

TITOLO DEL PROGETTO:

RICERCA, SVILUPPO E CONSERVAZIONE PER VALORIZZARE LE RISORSE CULTURALI INCLUSIVE

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

SETTORE: E - Educazione e promozione culturale
AREA 18 – Educazione e promozione del turismo sostenibile e sociale
AREA 2 – Animazione culturale verso giovani

DURATA DEL PROGETTO:

12 MESI

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Complessivamente per l'organizzazione e la realizzazione del programma di intervento "NON SOLO CULTURA", il Comune di Asti e l'ente coprogrammante, opereranno in stretta sinergia tra loro e con gli enti di accoglienza, in sinergia con gli enti rete, per affrontare la sfida per lo sviluppo, la realizzazione e lo scambio di buone idee e prassi nell'Ambito d'azione previsto nel suddetto programma D. *"Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali ed ambientali"* in piena sintonia con il Piano triennale 2020-2022 e il Piano annuale 2021 per la programmazione del servizio civile universale e le indicazioni dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo sostenibile. L'attuazione dell'Agenda 2030 richiede un forte coinvolgimento di tutte le componenti della società, dalle imprese al settore pubblico, dalla società civile alle istituzioni filantropiche, dalle università e centri di ricerca agli operatori dell'informazione e della cultura.

Il presente progetto si inserisce all'interno dell'ambito di azione indicato rispondendo in particolare ai seguenti obiettivi dell'agenda 2030:

"Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti (Obiettivo 4)" e nello specifico il punto **4.7** ovvero Entro il 2030, assicurarsi che tutti gli studenti acquisiscano le conoscenze e competenze necessarie per promuovere lo sviluppo sostenibile attraverso, tra l'altro, l'educazione per lo sviluppo sostenibile e stili di vita sostenibile, i diritti umani, l'uguaglianza di genere, la promozione di una cultura di pace e di non violenza, la cittadinanza globale e la valorizzazione della diversità culturale e del contributo della cultura allo sviluppo sostenibile.

Ridurre le disuguaglianze all'interno e fra le nazioni (obiettivo 10) e nello specifico il punto **10.2** ovvero "Entro il 2030, potenziare e promuovere l'inclusione sociale, economica e politica di

tutti, a prescindere da età, sesso, disabilità, razza, etnia, origine, religione, status economico o altro”.

Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo (obiettivo 12) e nello specifico il punto: **12.b** ovvero Sviluppare ed applicare strumenti per monitorare gli impatti di sviluppo sostenibile per il turismo sostenibile, che crei posti di lavoro e promuova la cultura ed i prodotti locali.

OBIETTIVO GENERALE

Tenendo conto della realtà descritta al precedente punto 7), l’obiettivo generale è la progettazione e realizzazione delle attività didattiche coprogrammate dei musei cittadini, con particolare attenzione a visitatori con disabilità e la ricerca, studio e profilazione dell’utenza che frequenta gli attrattori culturali principali del territorio.

Scopo di questo progetto è la valorizzazione, la promozione e la comunicazione in ambito turistico di tutti i prodotti con focus sul patrimonio storico-culturale, paesaggistico, ambientale, tradizionale del territorio di Asti, delle Langhe e del Monferrato, nei suoi vari aspetti, allo scopo di costituire un’offerta integrata, che sia realmente “in rete”, del territorio, dal punto di vista turistico, ma che diventi anche un importante fattore di identificazione culturale e sociale con un’attenzione particolare alle fasce più deboli e per la messa a punto di attività a sostegno di visitatori/turisti con disabilità.

Inoltre altro obiettivo principale del progetto è quello di costruire un modello di accoglienza da condividere e comunicare tra i molteplici gestori di siti di interesse storico e artistico (privati e pubblici), nonché quello di una comunicazione efficace tra i vari partner.

Gli obiettivi generali del progetto includono quindi:

- la promozione di un turismo qualificato, sostenibile e inclusivo, interessato a godere delle bellezze storiche, archeologiche, paleontologiche e culturali in genere del territorio, attraverso una conoscenza approfondita e diffusa delle ricchezze della zona, delle produzioni locali, delle sue tradizioni e della sua storia;
- la “messa in rete”, di un metodo di accoglienza e di divulgazione anche alla luce della grande esperienza della Fondazione Musei in temi quali la didattica destinata ad utenti svantaggiati (come ad esempio con persone con disabilità fisiche, con ragazzi con problemi di autismo o con gli anziani)
- la promozione di percorsi culturali e la fruizione dei tanti punti di interesse paesaggistico, naturalistico, storico, paleontologico e culturale, attraverso un miglioramento della fruibilità e dell’informazione;
- la ricerca e lo studio di nuove strategie di posizionamento sui mercati nazionali ed esteri attraverso attività di monitoraggio sul campo, elaborazione di dati, ricerca e sviluppo di nuovi strumenti per una maggiore efficacia delle attività di comunicazione e di promozione future.

Per gli operatori volontari con **minori opportunità** (giovani con difficoltà economiche), rif. voce 23 del presente progetto, è previsto uno specifico modulo di orientamento di 4 ore erogato nell’ultimo mese di servizio e rivolto alla presentazione dei diversi servizi per il lavoro (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee.

OBIETTIVI SPECIFICI	Indicatore	Risultato atteso
1) Conoscere e interagire con il pubblico dei musei, conoscere l’assistenza e l’accoglienza dei visitatori, con attenzione alle problematiche della disabilità	Studio delle procedure e formazione acquisita dagli operatori del museo	Apprendimento delle modalità di accoglienza per migliorare la fruizione degli spazi museali.

<p>2)Conoscere l'attività didattica in collaborazione con l'Associazione pro Retinopatici e Ipovedenti</p>	<p>Studio della comunicazione dei contenuti del museo a visitatori ciechi o ipovedenti</p>	<p>Percorsi didattici e visite guidate nei musei della Fondazione e nel Centro Studi Alfieriani. Serie di attività calendarizzate con un maggior numero di adesioni rispetto al n. di 30 utenti del progetto 2019-2020.</p>	
<p>3)Conoscere l'attività didattica in collaborazione con il Comune di Asti, Educativa Territoriale Disabilità del Settore Politiche Sociali, Istruzione e Servizi Educativi e le scuole del territorio che ne faranno richiesta</p>	<p>Incontri di conoscenza e formazione</p>	<p>Percorsi didattici e visite guidate nei musei della Fondazione e nel Centro Studi Alfieriani. Serie di 5 incontri per l'Educativa territoriale e n. X incontri per le scuole, consistenti in attività di laboratorio collegate alle collezioni permanenti dei musei.</p>	
<p>4)Conoscere l'attività didattica destinata ad utenti con problemi di autismo.</p> <p>5) Conoscere l'utenza con ricerca mirata quantitativa e qualitativa</p>	<p>Incontri di conoscenza e formazione</p> <p>Analisi sul campo attraverso la somministrazione di questionari mirati</p>	<p>Assistenza e partecipazione alle attività a livello pratico che permettano di vivere un'esperienza edificante. Pianificazione di tre appuntamenti con il gruppo dell'AMA Asti con azioni programmate: brevi visite guidate dove i ragazzi, con l'aiuto di immagini fotografiche, riconoscono le opere d'arte conservate nel museo.</p> <p>Con interviste sul campo, somministrazione di questionari e ricerche sui dati esistenti anche con l'utilizzo di questionari online su utenti già fidelizzati</p>	
<p>6)Conoscere i mercati di riferimento per l'elaborazione di nuovi progetti per target specifici nazionali ed esteri</p>	<p>Profilazione dell'utenza con particolare attenzione alle persone in difficoltà e alle famiglie con bambini</p>	<p>Analisi dei dati, elaborazione, condivisione con i soggetti partner</p>	
<p>7)Apertura dei Musei, uffici turistici e le sue strutture: supporto nell'orario di apertura e alle iniziative relative alla fruizione al fine di diffondere la conoscenza e l'informazione sui</p>	<p>Apertura del Museo/ufficio turistico partecipazione all'organizzazione degli eventi didattico/promozionali</p> <p>Gestione e manutenzione dei beni culturali (acquario, quadri, sculture....)</p>	<p>Mantenimento degli orari attuali e partecipazione a 2 manifestazioni del Museo/Ente, realizzazione di 1 opuscolo divulgativo.</p> <p>Manutenzione di base per il funzionamento degli enti</p>	

contenuti dei Musei e degli uffici turistici in generale sul patrimonio culturale astigiano e provinciale anche attraverso mezzi di comunicazione informatici e classici.	Gestione siti web dei musei e uffici con implementazione degli strumenti di comunicazione	Implementazione ed aggiornamento degli strumenti di comunicazione via web	
8) Sito web dei Musei e uffici turistici, implementazione ed aggiornamento degli strumenti di comunicazione in rete, ricerche specifiche sul web	Realizzazione di 1 opuscolo divulgativo	Mantenimento del sito rivolto a comunicare ed informare con gli utenti che ad oggi necessita costante aggiornamento e implementazione con almeno 5 voci in più (museo virtuale, newsletter, blog, archivio fotografico), ricerche specifiche di argomento paleontologico sul web	
9) Conoscere i mercati di riferimento per l'elaborazione di nuovi progetti per target specifici nazionali ed esteri	Profilazione dell'utenza con particolare attenzione alle persone in difficoltà e alle famiglie con bambini	Analisi dei dati, elaborazione, condivisione con i soggetti partner	
10) Promuovere un turismo qualificato, sostenibile con azioni didattiche inclusive	Implementazione degli strumenti di comunicazione	Migliorare la visibilità del territorio attraverso la conoscenza approfondita del patrimonio storico, artistico, architettonico e naturale, delle ricchezze della zona, delle produzioni locali delle tradizioni e della sua storia affinché stimoli la curiosità del visitatore/turista a scoprire e ad apprezzare i nostri luoghi.	

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

FASE II: Preparazione degli operatori volontari

Azioni

- Partecipazione all'incontro di accoglienza e benvenuto organizzato dal Comune di Asti, alla presenza del Sindaco e delle autorità e dell'O.L.P. per la presentazione del progetto (presso ASTISS e in collaborazione con l'ente Tesc (reti del programma) e diffuso tramite i canali di APL-CPI Asti, partner del progetto rif. punto 12);
- Partecipazione al percorso di formazione generale, che li aiuterà ad inserirsi nel ruolo, in quell'occasione conosceranno anche il tutor di riferimento;
- Inserimento nelle sedi di attuazione nelle quali verranno affiancati dall'OLP;

- Conoscenza del personale presente nelle sedi di attuazione, dei responsabili, degli spazi e delle risorse delle sedi
- Partecipazione nel primo mese all'incontro di presentazione del coprogramma "NON SOLO CULTURA" e dei relativi progetti (presso ASTISS ed organizzato in collaborazione con il TESC (ente rete del programma)(ente rete del programma) e diffuso tramite i canali di APL-CPI Asti, partner del progetto rif. punto 12) (come descritto nelle modalità, nella scheda programma al punto 6).

FASE III:

Preparazione degli operatori volontari attraverso la presentazione delle attività dell'ente.

Gli operatori volontari:

- leggeranno i progetti/attività già messi in atto al fine di un aggiornamento
- affiancheranno il personale degli uffici e delle sedi con l'intento di conoscere le modalità di lavoro.
- Partecipazione a spazi specifici di riflessione per concordare con l' O.L.P. le singole attività da svolgere, mansioni, orario, calendario e quant'altro sarà ritenuto indispensabile ai fini della verifica del servizio svolto precisando che le modifiche, vista la situazione pandemica in continuo evolversi, potranno avvenire anche in corso d'opera. Verrà così scritto e controfirmato dall'OLP e dal volontario il patto di servizio che verrà inviato all'ufficio del servizio civile dell'ente capofila per la controfirma.
- Partecipazione al percorso di formazione specifica e successivo affiancamento in una iniziale coprogettazione degli interventi;
- Affiancamento all'O.L.P. e graduale inserimento all'interno dei percorsi previsti;

FASE IV: Realizzazione attività del progetto suddivise per sede così come descritte al punto 9.1

Dopo le fasi formative e conoscitive generali e specifiche, i volontari svolgeranno le seguenti attività.

Obiettivo 1: Conoscere e interagire con il pubblico dei musei, conoscere l'assistenza e l'accoglienza dei visitatori, con attenzione alle problematiche della disabilità

Azioni degli OV:

- Partecipazione alla formazione approfondita riguardo l'accoglienza di visitatori, delle famiglie e dei visitatori con disabilità
- Accoglienza del pubblico in senso lato, anche in occasione di conferenze, mostre temporanee, attività varie

Obiettivo 2: Conoscere l'attività didattica in collaborazione con l'Associazione pro Retinopatici e Ipovedenti

Azioni degli OV

- Partecipazione alla formazione sui percorsi didattici avviati in questi ultimi anni dalla Fondazione Asti Musei
- Partecipazione alla formazione sulla scrittura Braille
- Simulazione di brevi viste guidate
- Co-conduzione di una o più visite guidate

Obiettivo 3: Conoscere l'attività didattica in collaborazione con il Comune di Asti, Educativa Territoriale Disabilità del Settore Politiche Sociali, Istruzione e Servizi Educativi.

Azioni degli OV

- Partecipazione alla formazione sui percorsi didattici avviati in questi ultimi anni dalla Fondazione Asti Musei
- Progettazione e co-conduzione di visite guidate e attività laboratoriali, dopo aver seguito un precedente colloquio conoscitivo e introduttivo, con gli educatori che normalmente seguono il gruppo

Obiettivo 4: Conoscere l'attività didattica destinata ad utenti con problemi di autismo

Azioni

- Formazione sui percorsi didattici
- Simulazione di brevi visite guidate
- Realizzazione di prototipi di piccoli lavori
- Supporto alla conduzione di incontri destinati a ragazzi con autismo, anche utilizzando immagini-simbolo che aiutano a visualizzare e individuare le opere dei musei e gli strumenti di laboratorio

Obiettivo 5 e 6: Conoscere l'utenza con ricerca mirata quantitativa e qualitativa e conoscere i mercati di riferimento per l'elaborazione di nuovi progetti per target specifici nazionali ed esteri

Azioni degli OV:

- predisposizione dei questionari con riferimento al prodotto/attrattore
- somministrazione dei questionari sulla base di un calendario prestabilito presso i musei partner del progetto
- elaborazione report settimanali
- condivisione con Olp dei risultati emersi
- elaborazione complessiva dei dati
- predisposizione di un report analitico
- predisposizione di tabelle
- condivisione dei dati nel corso di una riunione con i soggetti partner
- condivisione dei dati con gli stakeholders del territorio e i soci Atl.

Obiettivo 7: Servizio di apertura dei Musei per quanto previsto dagli orari

Azioni degli OV:

- apertura del Museo: supportare il personale dell'Ente nel servizio di apertura e fruizione del Museo negli orari stabiliti con la previsione di partecipazione agli eventi didattici/promozionali organizzati dall'Ente di Gestione del Parco Paleontologico Astigiano.
- Attività di allestimento museale: collaborazione con il personale tecnico-scientifico dell'Ente nelle realizzazioni di elementi descrittivi e installazioni ad integrazione dell'allestimento delle nuove sale espositive (ad esempio gestione dell'acquario del museo paleontologico...).
- attività di conservazione di riordino e conservazione dei beni culturali dei musei (reperti fossili, quadri...) al fine di realizzare un'esperienza pratica e unica per i volontari che potranno sperimentare esperienze formative. A completamento dell'esperienza e a prosecuzione del lavoro già iniziato negli altri progetti, si prevede la classificazione e registrazione in formato digitale degli stessi beni culturali.

Obiettivo 8: Sito web del Museo, implementazione ed aggiornamento degli strumenti di comunicazione in rete, ricerche specifiche sul web, realizzazione di 1 opuscolo divulgativo

In collaborazione con il personale dell'ente mantenere uno strumento di comunicazione sempre aggiornato e aperto con gli utenti sotto vari aspetti (museo virtuale, newsletter, blog, archivio fotografico, ecc).

Data la tipologia del servizio civile, in questo ambito sarà possibile una collaborazione o supporto nella realizzazione di uno strumento didattico e di un prodotto di promozione (depliant) descrittivo o illustrativo il patrimonio naturalistico delle aree protette astigiane; nell'ambito delle manifestazioni regionali e nazionali di settore.

Inoltre queste attività possono costituire spunti per sviluppare attività e programmi didattici rivolti alla scuola in stretto collegamento con le Cooperative Sociali che già operano e collaborano in questo ambito.

Gli OV saranno coordinati dal Conservatore museale che ricopre anche il ruolo di OLP, dal personale tecnico e di vigilanza dell'Ente.

Obiettivo 9 e 10: Conoscere i mercati di riferimento per l'elaborazione di nuovi progetti per target specifici nazionali ed esteri, Promuovere un turismo qualificato e sostenibile

Azioni degli OV:

- Aggiornare su sito web degli enti le pagine informative sui servizi culturali e turistici offerti
- Aggiornare su pagina Facebook e Instagram le informazioni sui servizi culturali e turistici offerti
- Creare mailing list per comunicazioni relative ai servizi culturali e turistici
- Predisporre locandine e comunicazioni
- Realizzare una brochure che illustra i percorsi turistici alla fruizione dei beni culturali da consegnare a tutti gli operatori commerciali, alle associazioni culturali, alle scuole, sui diversi portali del turismo
- Mappare le istituzioni, gruppi e associazioni presenti sul territorio al fine di organizzare iniziative culturali e di promozione del territorio in collaborazione
- Catalogare i beni raccolti nel museo e produrre schede e QR Code dove vengono rilevate notizie dettagliate degli oggetti con immagini
- Avviare lo sportello dell'ufficio turistico e garantirne l'apertura al pubblico
- Mettere a regime lo sportello che deve essere in grado di fornire informazioni su iniziative locali del turismo
- Organizzare percorsi diversificati di visita guidata dei musei in funzione del tipo di visitatore e delle sue esigenze
- Supportare i visitatori durante le visite
- Promuovere la conoscenza del territorio, della sua storia, della cultura affinché il visitatore sia messo nella condizione di sentirsi parte dei luoghi durante la visita
- Collaborare nell'allestimento delle sale per la realizzazione di eventi, mostre, concerti, presentazione di libri
- Offrire assistenza al pubblico durante l'evento
- Contattare gli operatori della stampa locale per la diffusione di comunicati sugli eventi in programma
- Istituire canali telefonici e di posta elettronica per i visitatori in modo che i turisti interessati possano rivolgersi al servizio per avere informazioni sulle visite e gli eventi

Azioni comuni per i volontari a tutti i progetti del programma:

Gli operatori volontari partecipanti al programma "NON SOLO CULTURA" inseriti all'interno dei diversi progetti, in accordo con i loro operatori locali di progetto e con i responsabili di

servizio civile delle sedi di accoglienza del programma e con il supporto dell'ente partner Il Trabucco (cifr. Scheda punto 12), stileranno un questionario base che possa costituire una traccia comune di intervista da somministrare al pubblico fruitore dei musei, biblioteche, teatri, uffici turistici, siti ambientali. Gli OV saranno di supporto e potranno offrire il proprio contributo nella realizzazione del questionario. In questo senso, al fine di migliorare la fruizione dei servizi offerti, il confronto con il pubblico diventa una buona prassi ed un buon esempio di cultura partecipata attraverso uno strumento semplice come l'intervista ma allo stesso tempo utile ed a basso costo.

Obiettivi specifici	Azioni/Attività	Ruolo del volontario
Raccogliere le narrazioni del pubblico del territorio relativamente alle loro impressioni, pareri e suggerimenti in merito ad una maggiore valorizzazione del patrimonio culturale	Redazione di una traccia di intervista/questionario Somministrazione dell'intervista/questionario e rilevazione dei dati Redazione di un report che presenti durante l'incontro/confronto finale del programma, i dati raccolti nei territori coinvolti	Collaborare all'ideazione di una traccia di intervista/questionario. Collaborazione alla somministrazione del questionario attraverso i canali social e in presenza, presso le sedi Supporto e accompagnamento alla compilazione del questionario Redigere un report in collaborazione con gli olp di tutte le sedi coinvolte utile a "fotografare" la situazione dell'esistente e offrire spunti per azioni future.

FASE V: Monitoraggio

- Partecipazione a spazi specifici di riflessione da concordare con l' O.L.P. : singole attività da svolgere, di programmazione e coordinamento periodici con l'OLP per la verifica dell'andamento del progetto e il piano concordato degli impegni settimanali.
- Partecipazione agli incontri di tutoraggio
- Compilazione di questionari per la rilevazione dell'andamento del progetto e delle competenze iniziali

FASE VI: Conclusione e valutazione del servizio

- Compilazione del questionario sulle competenze acquisite al termine del progetto
- Compilazione di un questionario finale, e somministrazione dello stesso ai destinatari del progetto, per la valutazione complessiva del progetto e del servizio (in collaborazione con l'Ente partner Il Trabucco cifra punto 12) (trasversale a tutti i progetti del programma descritto al punto 8 della scheda programma)
- Collaborazione all'elaborazione di un documento finale (insieme agli enti coprogrammanti e all'OLP) che contenga i dati essenziali sugli esiti del progetto e sull'impiego degli OV da presentare all'evento conclusivo.
- Partecipazione all'evento finale in plenaria (tra il 10 e il 12 mese come descritto alla scheda programma alla voce 6) sulla diffusione dei risultati dei progetti e del programma organizzato dagli enti coprogrammanti (presso ASTISS e in collaborazione con l'ente TESC (enti rete del programma) e diffuso tramite i canali di APL-CPI Asti, partner del progetto rif. punto 12).

SEDI DI SVOLGIMENTO - POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Codice sede	Ente di accoglienza	Indirizzo	Comune	OV richiesti
158988	Ente di Gestione del Parco Paleontologico Astigiano	Corso Alfieri 381	Asti	4 (di cui 1 GMO)
158992	Fondazione Asti Musei – Palazzo Mazzetti	Corso Alfieri 357	Asti	4 (di cui 2 GMO)
201971	Parrocchia San Martino	Piazza San Martino 12	Asti	1
202429	ATL Ente Turismo Langhe Monferrato Roero	Piazza Alfieri 34	Asti	1

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- Disponibilità a prestare servizio al sabato e alla domenica e festivi secondo gli orari di apertura del Museo, compensando con gli orari settimanali, flessibilità oraria richiesta
- Richiesta flessibilità oraria relativamente ad eventi o occasioni particolari o manifestazioni secondo programmi dell'Ente
- Riservatezza e osservanza delle regole
- Buona capacità di relazione con il pubblico

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:
REQUISITI OBBLIGATORI:**

Codice sede	Ente di accoglienza	Indirizzo	Comune	Requisito obbligatorio
158988	Ente di Gestione del Parco Paleontologico Astigiano	Corso Alfieri 381	Asti	Diploma scuola media superiore
158992	Fondazione Asti Musei – Palazzo Mazzetti	Corso Alfieri 357	Asti	Diploma scuola media superiore
201971	Parrocchia San Martino	Piazza San Martino 12	Asti	Diploma scuola media superiore
202429	ATL Ente Turismo Langhe Monferrato Roero	Piazza Alfieri 34	Asti	Diploma scuola media superiore

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Sistema di selezione accreditato e visibile negli allegati

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI

- Università degli Studi del Piemonte Orientale– Facoltà di scienze Politiche - Corso di laurea in Scienze Sociali – 50 ore pari a 2 CFU per gli iscritti al 2° anno; 100 ore pari a 4 CFU per gli iscritti al 3° anno (Lettera di impegno)
- Polo Universitario Uni-Astiss - Corso di Laurea in Scienze Motorie e Sportive – Stage modulo di 200 ore pari a 8 CFU (Lettera di impegno)
- Polo Universitario Uni-Astiss - Corso di Laurea in Scienze infermieristiche – Stage modulo di 200 ore pari a 8 CFU (Lettera di impegno)
- Polo Universitario Astiss - Corso di Laurea in Scienze Motorie e Sportive - Tirocinio modulo di 125 ore pari a 5 CFU (Lettera di impegno)
- L’attestato specifico verrà rilasciato dal Consorzio Fòrmati, (di cui si allega lettera di impegno) in sinergia con l’ente capofila Comune di Asti titolare della formazione generale e del monitoraggio, la sede di accoglienza titolare della formazione specifica e dello svolgimento del progetto, l’APL ente partner che si occuperà dell’attività di tutoraggio con attività pedago­giche alla validazione delle competenze.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Sede di realizzazione:

- FONDAZIONE ASTI MUSEI – PALAZZO MAZZETTI, CORSO V. ALFIERI N. 357 Asti
- PARROCCHIA SAN MARTINO, PIAZZA SAN MARTINO 12 Asti
- AGENZIA TURISTICA LOCALE, PIAZZA ALFIERI 34 Asti
- ENTE DI GESTIONE DEL PARCO PALEONTOLOGICO ASTIGIANO, CORSO ALFIERI 381 Asti

La formazione specifica erogata, comprensiva del modulo relativo alla “Formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego dei volontari in progetti di servizio civile”, ha una durata di 77 ore che si effettueranno entro e non oltre 90 giorni dall’avvio dello stesso.

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

NON SOLO CULTURA

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE



“Fornire una educazione di qualità equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti”



“Ridurre le disuguaglianze”



“Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili”



“Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo”

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

“Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali ed ambientali”.

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

Giovani con minori opportunità

→Numero posti previsti per giovani con minori opportunità : **3**

→Tipologia di minore opportunità: **giovani con difficoltà economiche**

→Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata
Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE)

→Attività degli operatori volontari con minori opportunità

Per gli operatori volontari con **minori opportunità** (giovani con difficoltà economiche), rif. voce 23 del presente progetto, è previsto uno specifico modulo di orientamento di 4 ore erogato nell'ultimo mese di servizio e rivolto alla presentazione dei diversi servizi per il lavoro (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee.

→Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali

In collaborazione con l'Informagiovani del Comune di Asti ente titolare del progetto, nell'ambito dei servizi indirizzati all'orientamento, all'inserimento e reinserimento nel mercato del lavoro e all'inclusione sociale, nell'ultimo mese di servizio civile verrà proposto **un percorso di 4 ore** finalizzato al contatto e conoscenza dei diversi servizi per il lavoro (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO voce 25

25.1) *Durata del periodo di tutoraggio (*)*

3 mesi durante i quali i giovani operatori volontari verranno coinvolti nelle attività individuali e di gruppo finalizzato alla facilitazione dell'accesso al mercato del lavoro

25.2) *Ore dedicate al tutoraggio (*)*

numero ore totali	<input type="text" value="22"/>
di cui:	
- numero ore collettive	<input type="text" value="18"/>
- numero ore individuali	<input type="text" value="4"/>

25.3) *Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione (*)*

Il periodo di tutoraggio verrà svolto nell'ultimo trimestre del periodo di servizio civile e sarà così articolato:

16 ore di gruppo: alcune azioni saranno rivolte a gruppi di operatori volontari, suddivisi nei gruppi-classe già organizzati per l'erogazione della Formazione Generale e così funzionali per continuare, mantenere ed approfondire il confronto e lo scambio tra operatori volontari dei diversi

progetti afferenti al programma di intervento. Per ciascun gruppo-classe verranno quindi erogate 16 ore da operatori specializzati messi a disposizione da APL;

4 ore individuali: Altre azioni saranno rivolte singolarmente a ciascun operatore volontario per 4 ore e concorreranno al rilascio dell'Attestato Specifico relativo alle competenze acquisite da parte di altro soggetto terzo.

25.4) Attività obbligatorie ()*

Il percorso di tutoraggio rivolto agli operatori volontari e finalizzato alla facilitazione dell'accesso al mercato del lavoro, verrà così gestito garantendo:

- momenti di confronto, brainstorming, nonché in momenti di analisi, di messa in trasparenza delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile e di verifica dei progressi compiuti durante il periodo di servizio. Sarà garantito un incontro individuale di 1 ora attraverso il quale verranno svolte azioni di informazione, orientamento ed assistenza erogate da operatori specializzati (tutor degli operatori volontari nel periodo del tutoraggio); inoltre verranno organizzati momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile (della durata di 1 ora) attraverso la compilazione di un questionario di autovalutazione;

- verranno realizzati laboratori di gruppo per la durata di 12 ore in totale sulle diverse tematiche:

- orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo Youthpass quale strumento di rappresentazione degli apprendimenti non formali (già utilizzato per la certificazione delle competenze dei progetti Erasmus+, Servizio Volontario Europeo, Scambi giovanili) o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea;
- gruppi di supporto e formazione per la preparazione per sostenere i colloqui di lavoro;
- laboratori sull'utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa;

- verrà realizzato un incontro di gruppo (di 2 ore) con l'obiettivo di svolgere attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro

25.5) Attività opzionali

Il percorso di tutoraggio prevederà le seguenti attività opzionali:

- Incontro di gruppo della durata di 2 ore per la presentazione dei diversi servizi (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee realizzato dagli operatori specializzati del centro per l'impiego in collaborazione con l'informagiovani della Città di Asti;

- Incontri individuali della durata totale di 2 ore, di affidamento del giovane ai Servizi per il lavoro e/o al Centro per l'impiego. Gli incontri saranno finalizzati alla presa in carico del giovane, all'incontro tra domanda e offerta nonché alla stipula del patto di servizio personalizzato e dell'aggiornamento della scheda anagrafica-professionale.

25.6) Nominativo del tutor (persona fisica o organismo pubblico o privato incaricato) ()*

Agenzia Piemonte Lavoro (di cui si allega Lettera di impegno, comprensiva della presentazione dell'Ente che attesta il possesso dei requisiti).