

MAPPATURA PROCESSI E PROCEDIMENTI DEL SETTORE URBANISTICA E ATTIVITA' PRODUTTIVE

PROCESSO (<i>specificare il tipo di processo in cui si inquadra il procedimento, ad es. processo autorizzatorio, concessorio, ...</i>)	PROCESSO AUTORIZZATORIO
PROCEDIMENTO (<i>indicare il 'nome' del procedimento</i>)	AUTORIZZAZIONE PER GRANDE STRUTTURA DI VENDITA
DESCRIZIONE (<i>descrivere in sintesi il procedimento, es. procedimento diretto a....</i>)	Procedimento volto ad autorizzare l'apertura, il trasferimento, la variazione della superficie e di settore merceologico degli esercizi commerciali con area di vendita superiori a mq. 2500. (grandi strutture isolate o centri commerciali di grandi dimensione). Il Rilascio dell'autorizzazione e del provvedimento conclusivo unico sono i titoli che consentono l'avvio dell'esercizio.
STATO ATTUALE MAPPATURA rispetto ai dati pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente	<ul style="list-style-type: none"> ○ Il procedimento è già mappato e non necessita di integrazioni ○ Il procedimento è già mappato ma è necessario <u>integrarlo</u> con le indicazioni della presente scheda ✓ Il procedimento non è mappato e di seguito in questa scheda le indicazioni necessarie
NORMATIVA DI RIFERIMENTO (<i>indicare statale, regionale, comunale...</i>)	D.P.R. 160/2010, D.lgs. 114/98, L.R. 28/99, D.lgs. 222/2016, art. 71 D.lgs. 59/2010, D.C.C.31/2015
SERVIZIO / U.O. COMPETENTE PER L'ISTRUTTORIA	SERVIZIO PIANIFICAZIONE GENERALE E SUAP
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Arch. P. Antonio Scaramozzino
PROCEDIMENTO RIVOLTO ALLA STRUTTURA COMUNALE	No

PROCEDIMENTO RIVOLTO A SOGGETTI TERZI (cittadini, residenti, associazioni, imprese, etc.)	Società, Imprese, associazioni, ecc.
ORIGINE DEL PROCEDIMENTO <i>(INPUT, ossia procedimento ad iniziativa di parte o d'ufficio)</i>	Richiesta autorizzazione su iniziativa di parte
FASI DEL PROCEDIMENTO DALL'INPUT ALL'OUTPUT <i>(indicare le diverse fasi e sottofasi in cui si articola il procedimento fino all'adozione del provvedimento finale, avendo cura di specificare <u>la tempistica di ogni sottofase</u> e gli eventuali casi di sospensione ed interruzione delle fasi del procedimento)</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trasmissione a mezzo Portale o, in via eccezionale, a mezzo pec della richiesta di autorizzazione su iniziativa privata allegando il progetto dell'intervento, relazioni tecnico-progettuali ed economiche, asseverazioni, certificato urbanistico, studio di impatto sulla viabilità, eventuali autocertificazioni e convenzioni o atti di impegno unilaterali già sottoscritte; 2. Verifica formale dell'istanza e della documentazione trasmessa; 3. Trasmissione all'Ente Regionale e istruttoria della pratica per predisposizione parere commerciale e di urbanistica commerciale, con eventuali richieste di integrazioni, modifiche adeguamenti 4. Svolgimento della conferenza di servizi composta da Regione, Provincia e Comune, per esame della richiesta e decisione in base alla conformità dell'intervento e ai criteri di programmazione commerciale entro 60 gg. dalla completezza dell'istanza con emissione di determina; 5. Definizione della pratica entro i termini indicati dalla determina regionale (30 gg.): <ul style="list-style-type: none"> • emissione dell'autorizzazione • chiusura del procedimento (entro 180 gg) con emissione del provvedimento conclusivo unico

MODALITA' CON CUI GLI INTERESSATI POSSONO RICHIEDERE INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO IN CORSO	Richiesta di informazioni a mezzo Portale, PEC, telefonicamente, richieste cartacee, ecc.
PROVVEDIMENTO FINALE (<i>OUTPUT - si ricorda che il procedimento deve concludersi SEMPRE con un provvedimento finale, che può essere rappresentato anche dal silenzio-assenso o dal silenzio-rifiuto e che vanno indicati se ricorre il caso con il preciso riferimento normativo</i>)	<ul style="list-style-type: none"> • Autorizzazione ai sensi L.r. 28/99, D.lgs. 114/98, D.C.C. 31/2015
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (<i>è necessario pesare con attenzione i tempi necessari alla conclusione del procedimento, valutando anche le risorse umane e strumentali a disposizione, in modo da fornire tempistiche aderenti alla realtà, senza creare inutili aspettative degli interessati, ma neppure tempistiche dilatate perché creerebbero quelle situazioni di maladministration che invece si vogliono evitare – al riguardo si allega anche la circolare 17.10.2010 sulla determinazione termini finali dei procedimenti amm.vi</i>)	180 giorni
INTERRELAZIONI TRA PROCESSI E PROCEDIMENTI DI ALTRI SETTORI O SERVIZI (<i>indicare quando vi siano fasi del procedimento di competenza di altri Settori o Servizi</i>)	Ufficio viabilità, ufficio anagrafe, urbanistica/edilizia (SUAP-edilizia produttiva)
FORME TRASPARENZA/PUBBLICITÀ (<i>indicare se, e dove, sia pubblicato il provvedimento finale e se la pubblicazione sia</i>	La pratica presentata è visibile sul Portale Il provvedimento conclusivo unico è pubblicato all'albo pretorio on.line del Comune

<i>condizione di efficacia del provvedimento finale oppure no)</i>	
STRUMENTI DI TUTELA DELL'INTERESSATO (<i>indicare i rimedi di tutela amministrativa - es. ricorso al superiore gerarchico e/o al potere sostitutivo in caso di inerzia ed i tempi - ed i rimedi di tutela giudiziaria - es. ricorso al Tar o al Presidente della Repubblica ed i rispettivi tempi -. Si ricorda che anche il silenzio provvedimentale - assenso o diniego - è oggetto di rimedi).</i>	Rimedi di tutela giudiziaria: Avverso il titolo autorizzatorio é possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla data di ricevimento dello stesso oppure al Presidente della Repubblica entro 120 giorni
LINK DI ACCESSO ALL'EVENTUALE SERVIZIO ON LINE	https://www.pa-online.it/GisMasterWebS/SU/SU.aspx?IdCliente=005005&IdSU=Suap
INDICAZIONI PER EVENTUALI PAGAMENTI INFORMATICI	
MODULISTICA (<i>unire in formato .pdf editabile i modelli necessari per l'esautiva istruttoria e conclusione del procedimento, con l'elenco di tutti i documenti necessari)</i>	Modulistica da portale https://www.pa-online.it/GisMasterWebS/SU/SU.aspx?IdCliente=005005&IdSU=Suap&IdPage=ModP

Data 26/10/2020

Il Dirigente

Arch. P. Antonio Scaramozzino

(firma digitale ex D.Lgs. 82/2005)