



Città di **ASTI**
www.comune.asti.it

Carta dei Servizi

Comune di Asti

2019

Indice del documento

1. TIPOLOGIA DI SERVIZIO	3
DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	4
UFFICIO COMPETENTE	4
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	4
TEMPISTICHE DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	4
EVENTUALI COSTI DEL SERVIZIO E/O COSTI ACCESSORI SE PREVISTI	5
NOMI DEI REFERENTI RESPONSABILI	6
CONTATTI TELEFONICI E INDIRIZZI EMAIL	6
ORARI DI APERTURA DELL'UFFICIO COMPETENTE E/O DELLO SPORTELLO DEDICATO CON ANNESSI INDIRIZZI DELLE SEDI FISICHE	6
ALLEGATI: EVENTUALE MODULISTICA NECESSARIA ALLA FRUIZIONE E/O RICHIESTA DEL SERVIZIO	6



Città di **ASTI**
www.comune.asti.it



Città di **ASTI**
www.comune.asti.it

1. Tipologia di servizio

Denominazione del servizio

- **Sportello Unico per l'Edilizia Residenziale e Commerciale**

Ufficio competente

- Servizio Amministrazione del Territorio e Permessi di Costruire
- Unità Operativa Immagine Urbana

Descrizione del servizio

Il Servizio Amministrazione del Territorio, collocato all'interno del Settore Urbanistica ed Attività Produttive, si occupa principalmente della gestione dell'attività edilizia "diretta" ed eventualmente, in attuazione di strumento urbanistico esecutivo (S.U.E.), da realizzare nel territorio comunale, sia per l'edilizia residenziale privata e sia per quella produttiva, commerciale e direzionale.

Il Servizio svolge il proprio mandato attraverso l'accettazione, l'istruttoria tecnica ed il rilascio dei permessi di costruire, compresi quelli "in sanatoria"; si occupa inoltre di accogliere le segnalazioni certificate d'inizio attività (S.C.I.A.) e le comunicazioni di inizio lavori asseverate (C.I.L.A.) in ambito edilizio.

Esso provvede anche a rilasciare le autorizzazioni ex L. R. 45/1989 per gli interventi da realizzare nelle zone a vincolo idrogeologico, a gestire le pratiche in regime di tutela ambientale (PAESAGGISTICHE DLGS 42/2004) e ad offrire consulenza in materia di DECORO FACCIATE EDIFICI.

Lo Sportello Per l'Edilizia è il punto di riferimento per il Cittadino per richiedere qualsiasi tipo di intervento o attività edilizia nel Territorio della Città e cura tutti i rapporti tra privato e Comune.

Tempistiche di erogazione del servizio

Titoli abilitativi	Riferimento normativo	Tempi
Attività Edilizia Libera	art 6 D.P.R. 380/2001	I lavori possono iniziare contestualmente alla presentazione del modello disponibile presso lo S.U.E. e on line
Comunicazione Inizio Lavori Asseverata (C.I.L.A.)	art. 6 bis D.P.R. 380/2001	I lavori possono iniziare contestualmente alla presentazione del modello della Regione Piemonte disponibile presso lo S.U.E. e on line qualora non sia necessario acquisire atti di assenso preliminari
Permesso di Costruire	Capo II del D.P.R. 380/2001	L'inizio dei lavori è subordinato al rilascio del Permesso di Costruire che viene emesso entro 90 giorni dalla data di presentazione della domanda eccetto i casi in cui vengano interrotti i termini (ad esempio per richiesta di documentazione integrativa)

Titoli abilitativi	Riferimento normativo	Tempi
Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.)	Capo III del D.P.R. 380/2001	L'inizio lavori, eccetto il caso in cui sia necessaria l'acquisizione di atti di assenso, è contestuale alla presentazione della SCIA cui segue il rilascio di una ricevuta da parte dello S.U.E
Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.) alternativa al Permesso di Costruire	Capo III del D.P.R. 380/2001 – art. 23	L'inizio dei lavori può avvenire non prima di 30 giorni dalla presentazione della S.C.I.A.

Eventuali costi del servizio e/o costi accessori se previsti

Descrizione	Marca da bollo	Diritti di segreteria (Delibere Giunta Comunale num 561 del 16/12/2014 e num 120 del 14/03/2017)
Permesso di Costruire	€ 16,00 sulla domanda e € 16,0 sul Permesso	Da €130,00 a € 516,00 a seconda dell'intervento urbanistico
C.I.L.A. (Comunicazione Inizio Lavori Asseverata)	Non prevista	€ 52,00
S.C.I.A. (Segnalazione Certificata Inizio Attività) e S.C.I.A. alternativa al Permesso di Costruire	Non prevista	€ 52,00
Autorizzazione Paesaggistica	Sulla domanda: € 16,00 Sul provvedimento: € 16,00	€ 52,00
Autorizzazione idrogeologica di cui alla Legge 45/89	Sulla domanda: € 16,00 Sul provvedimento: € 16,00	€ 52,00

In tutti i casi sopra esposti, gli importi previsti per l'assolvimento dei Diritti di Segreteria si possono versare presso lo S.U.E. con carta di credito, bancomat o mediante bonifico (Iban: IT 29 E 02008 10300 000100545842 BIC UNICRITM1840 - Banca Unicredit S.P.A. Agenzia Asti Alfieri in Corso Alfieri n. 267) oppure recandosi direttamente presso una delle Filiali della Banca Unicredit S.P.A.

Nomi dei referenti responsabili

Arch. P. Antonio Scaramozzino

Arch. Enzo SCALONE

Ing. Marina PARRINELLO

Arch. Marco MONTRUCCHIO

Contatti telefonici e indirizzi email

PEC: protocollo.comuneasti@pec.it

Segreteria del Dirigente

E-mail: settore.urbanistica@comune.asti.it

Arch. Enzo SCALONE 0141/399 669

E-mail: e.scalone@comune.asti.it

Ing. Marina PARRINELLO

E-mail: m.parrinello@comune.asti.it

Arch. Marco MONTRUCCHIO

E-mail: m.montrucchio@comune.asti.it

Orari di apertura dell'ufficio competente e/o dello sportello dedicato con annessi indirizzi delle sedi fisiche

Sede	Indirizzo	Orario
Palazzo Mandela (ex Tribunale)	Piazza Catena n. 3	Dal lunedì al venerdì dalle 11,30 alle 13,00

Allegati: eventuale modulistica necessaria alla fruizione e/o richiesta del servizio

Si rimanda alla MODULISTICA presente sul Sito www.comune.asti.it

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.
This page will not be added after purchasing Win2PDF.